檔　　號：
保存年限：

衛生福利部中央健康保險署　函

機關地址：臺北市信義路3段140號
傳真：(02)27027723
承辦人及電話：陳永田(02)27065866轉2663
電子信箱：A111181@nhi.gov.tw

100
台北市中正區衡陽路6號5樓之4 (506室)
受文者：台灣腦中風學會

發文日期：中華民國110年1月27日
發文字號：健保審字第1090036893號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明五

裝

主旨：有關「門診跨院28日內再執行電腦斷層掃描(CT)及磁振造影(MRI)卻未讀取調閱影像或報告(同診療部位)」之管理機制，自費用年月109年10月起(執行時點為110年3月)本案改採VPN線上填復說明方式辦理，請查照。

說明：

一、旨揭管理機制本署業於107年12月12日以健保審字第1070036475號函知(諒達)在案。

訂

二、依全民健康保險保險憑證製發及存取資料管理辦法第11條規定：「保險醫事服務機構提供保險對象之診療服務時，應依醫療需要，讀取健保卡內已存放、上傳之就醫紀錄或保險醫事服務機構提供之保險對象就醫結果紀錄及醫療費用資料。」

三、醫師於診療病人時，應注意醫療常規，需掌握病人病史，善盡醫療上必要之注意，以確保醫療品質。為減少旨揭檢查重複施作之浪費及民眾非必要檢查及輻射劑量曝露，自108年1月起，若未至雲端醫療影像資訊分享平台讀取調閱病人已做檢查之影像及報告，卻逕自開立旨揭檢查單，依全民健康保險醫療費用申報與核付及醫療服務審查辦法第19條第17款不予支付。

線

四、為簡化作業程序，旨揭管理機制作業方式調整如下：

(一)本署按「季」將檢核資料上傳VPN，並電子郵件通知醫療院所填復說明。

(二)上開電子郵件預設同醫療費用申報相關通知之電子郵

件，如需變更請逕與本署各分區業務組經辦窗口聯絡。

五、檢附本案「程式審查異常指標處理作業_院所VPN端操作手冊」1份，另本案手冊亦置放於健保資訊網服務系統(VPN)(下載路徑：首頁/下載專區/其他/保險對象管理，檔案名稱程式審查異常指標處理作業_院所VPN端操作手冊)。

六、前述作業，請貴會惠予轉知會員。

七、副本抄送本署各分區業務組，請協助轉知轄區醫院。

正本：中華民國醫師公會全國聯合會、台灣醫院協會、台灣家庭醫學醫學會、台灣內科醫學會、台灣外科醫學會、台灣兒科醫學會、台灣婦產科醫學會、中華民國骨科醫學會、社團法人台灣神經外科醫學會、台灣泌尿科醫學會、台灣耳鼻喉頭頸外科醫學會、中華民國眼科醫學會、臺灣皮膚科醫學會、台灣神經學學會、台灣精神醫學會、臺灣復健醫學會、台灣麻醉醫學會、中華民國放射線醫學會、台灣放射腫瘤學會、台灣病理學會、台灣臨床病理檢驗醫學會、中華民國核醫學學會、台灣急診醫學會、中華職業醫學會、台灣整形外科醫學會、台灣胸腔及心臟血管外科學會、台灣消化系外科醫學會、中華民國大腸直腸外科醫學會、台灣小兒外科醫學會、中華民國免疫學會、社團法人中華民國風濕病醫學會、台灣胸腔暨重症加護醫學會、台灣腎臟醫學會、台灣消化系醫學會、中華民國心臟學會、中華民國血液病學會、台灣內分泌外科醫學會、中華民國小兒骨科醫學會、台灣內視鏡外科醫學會、台灣疝氣醫學會、中華民國癌症醫學會、台灣新生兒科醫學會、台灣感染症醫學會、台灣疼痛醫學會、台灣腦中風學會、台灣胰臟醫學會、台灣乳房醫學會、中華民國環境職業醫學會

副本：本署各分區業務組 衛生福利部中央健康保險署校對章(3)

署長 李伯璋

程式審查異常指標處理作業

目　次

壹、　作業目的及功能.....2
一、　作業目的.....2
二、　作業功能.....2
貳、　操作說明.....3
一、　登入入口網頁.....3
二、　保險對象管理下載清單.....5
三、　程序審查異常指標院所意見線上維護.....7
四、　程序審查異常指標院所意見批次上傳.....10
五、　保險對象管理收件狀況查詢.....13

壹、 作業目的及功能

一、 作業目的

提供醫事服務機構查詢程序審查指標檢核結果及維護院所意見等服務。

二、 作業功能

(一) 保險對象管理下載清單。

(二) 程序審查異常指標院所意見線上維護。

(三) 程序審查異常指標院所意見批次上傳。

(四) 保險對象管理收件狀況查詢。

貳、 操作說明

一、 登入入口網頁

(一) 服務機構進入健保資訊網服務系統（VPN）平台後，將電子憑證插入健保局讀卡機，選擇醫事機構代表登入及輸入憑證相關資料，如下圖-1，按[登入]鍵，之後再以管理者/使用者服務登入，如下圖-2，按[登入]鍵，左邊即會出現我的首頁之「服務項目」的作業選單。

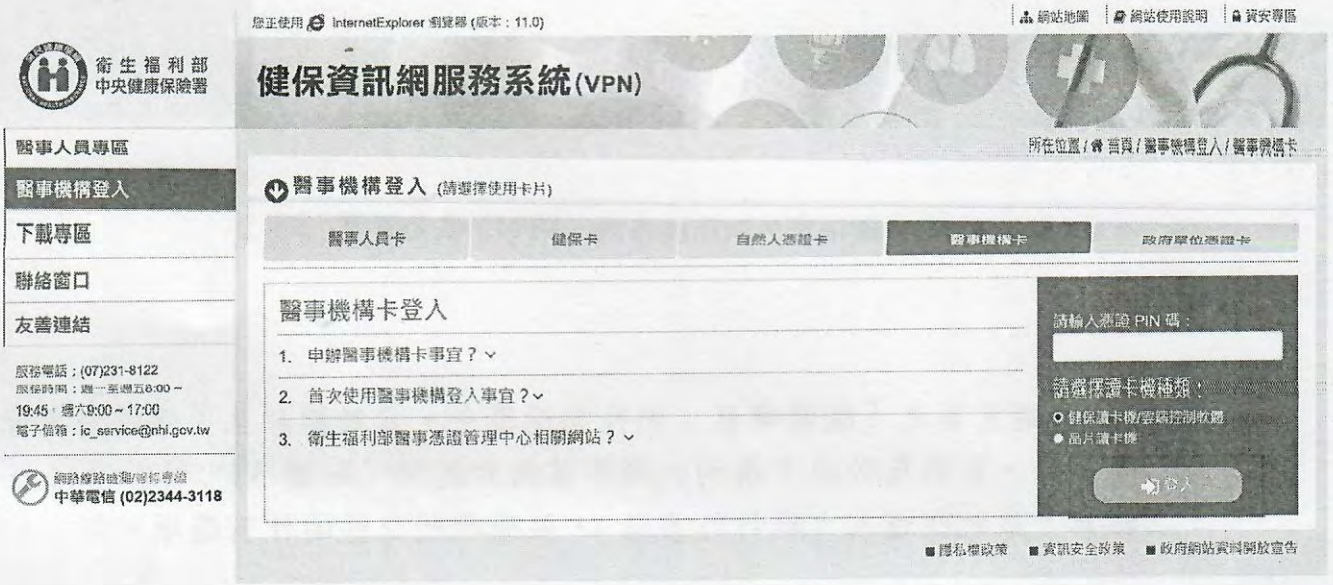


圖-1健保資訊網服務系統（VPN）我的首頁

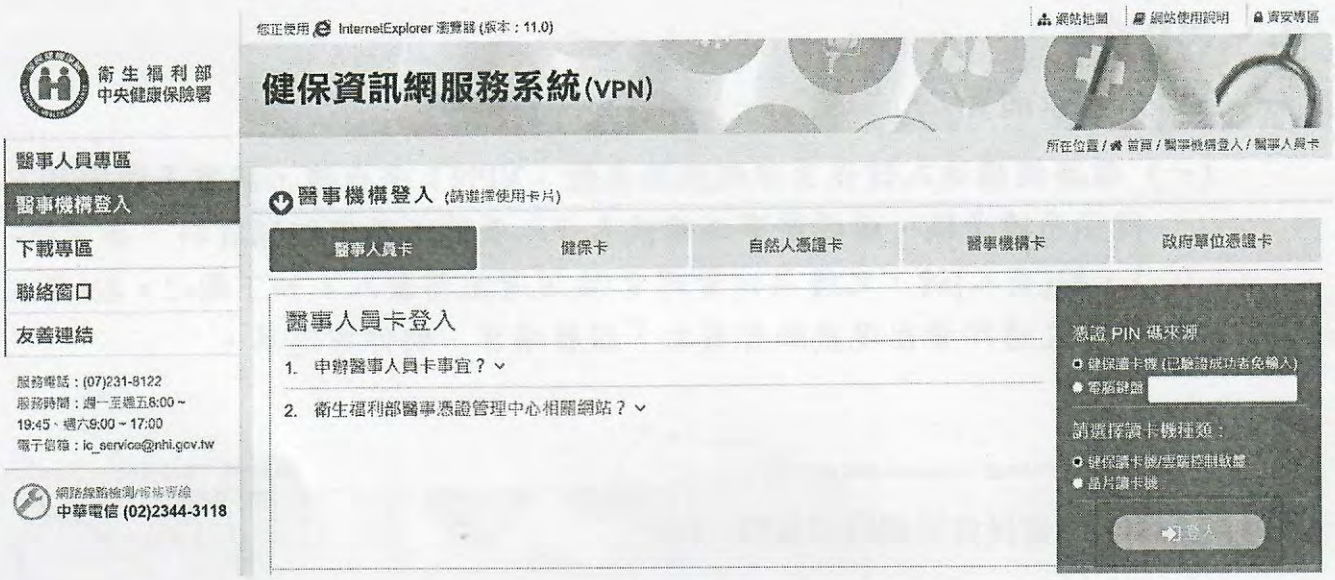


圖-2健保資訊網服務系統（VPN）我的首頁

(二) 從我的首頁之「服務項目」的作業選單中，當游標移至「保院對象管理」時，會將屬於此業務的相關作業向右展開（如圖-3），當點選任一作業，系統即進入「現行作業區」，並執行所點選的作業選項。

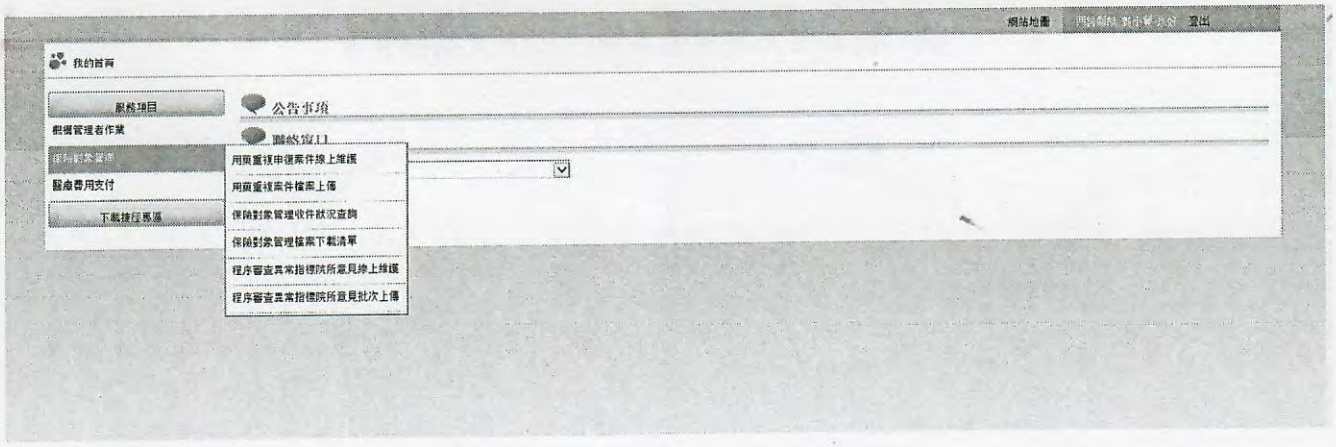
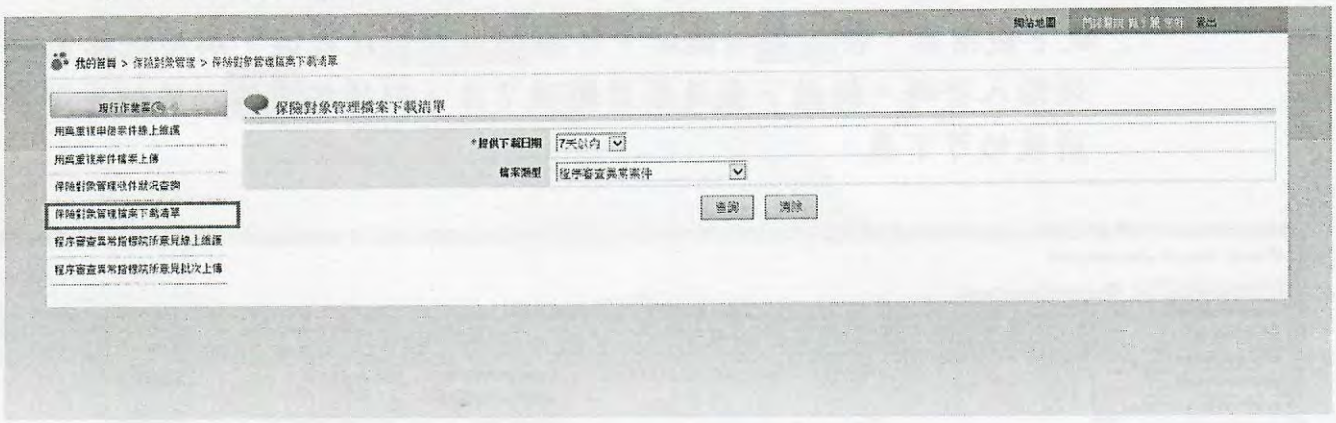


圖-3我的首頁作業清單

二、 保險對象管理下載清單

(一) 點選此選項畫面如下。

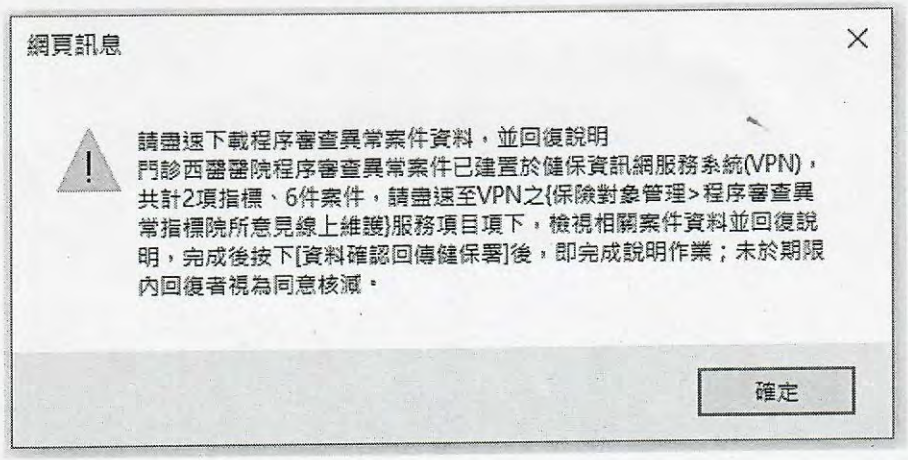


(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	提供下載日期		7 天以內
2	檔案類型	選擇『程序審查異常案件』	

(三) 資料下載作業之執行步驟

1. 若有出現如下訊息表示已有程序審查指標異常案件上傳至ＶＰＮ，院所需先下載相關檔案，檢視資料後，至《程序審查異常指標院所意見線上維護》輸入院所說明，或將院所說明鍵入至文字檔並透過《程序審查異常指標院所意見批次上傳》的方式寫入資料庫中。

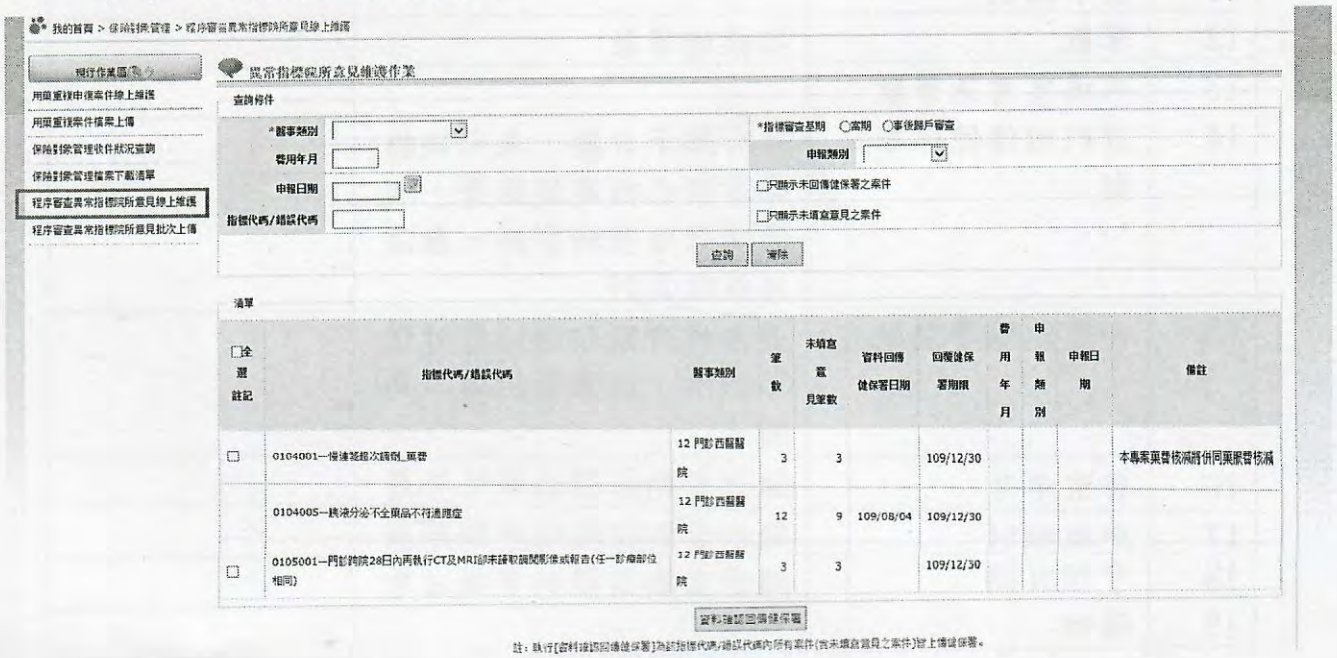


2. 於上開畫面之下拉式選單，選擇提供下載日期。
3. 檔案類型，選擇『程序審查異常案件』。
4. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中提供下載日期將重新帶回初始值。

5. 按查詢功能鍵，回覆畫面如下。
6. 若有多頁，可直接點選頁次，查看相關資訊。
7. 欲下載檔案，按下載功能鍵。若按加密下載功能鍵，解壓縮檔案時須輸入密碼。提供下載日期若超過 7 日，則須按申請功能鍵重新申請後始可下載。

三、 程序審查異常指標院所意見線上維護

(一) 點選此選項畫面如下。



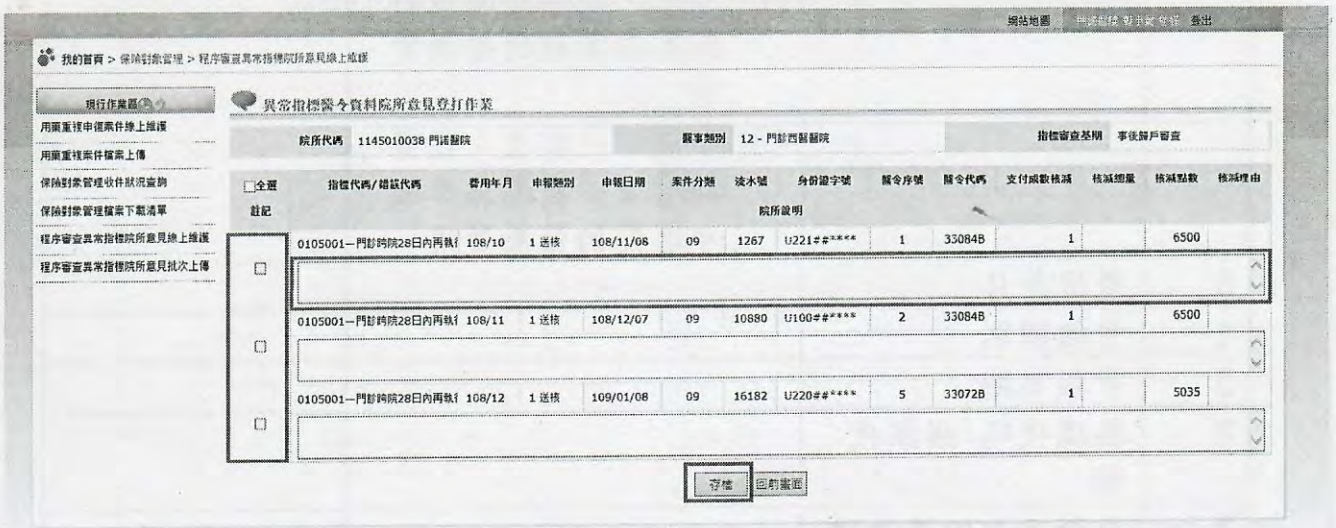
(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	醫事類別	按查詢時本欄位必填	
2	指標審查基期	(1) 按查詢時本欄位必填 (2) 當期：指標篩選資料範圍為當期的醫療費用 (3) 事後歸戶審查：指標篩選資料範圍為季或年區間的醫療費用	
3	費用年月		
4	申報類別		
5	申報日期		
6	指標代碼/錯誤代碼		
7	只顯示未回傳健保署之案件		
8	只顯示未填寫意見之案件		
9	註記	按資料確認回傳健保署時需勾選該註記	

10	指標代碼/錯誤代碼		
11	醫事類別		
12	筆數	指標總筆數	
13	未填寫意見筆數		
14	資料回傳健保署日期	若有顯示日期，表示該指標資料已回寫健保署，院所端只可查詢資料，無法再修改資料	
15	回覆健保署期限	若系統日期超過回覆健保署期限，該筆資料即不再顯示	
16	費用年月	顯示當期指標的費用年月	
17	申報類別	顯示當期指標的申報類別	
18	申報日期	顯示當期指標的申報日期	
19	備註		

(三) 院所意見線上維護執行步驟

1. 畫面下方清單部分會呈現尚未過期的指標異常案件。若無資料呈現，則表示無指標異常案件需要院所說明。
2. 點選指標代碼即會呈現明細資料如下圖。

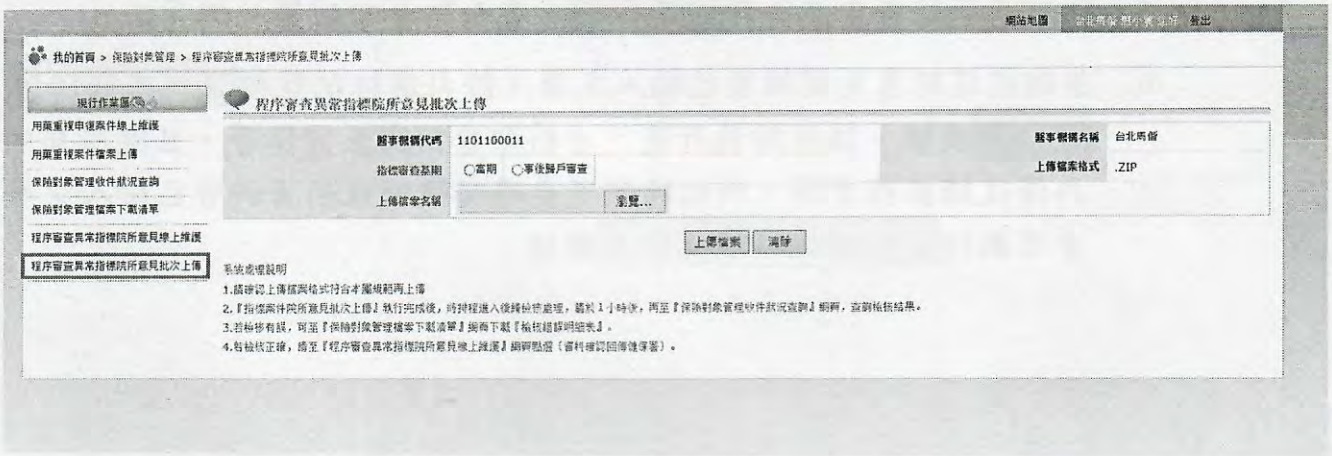


3. 院所若有意見要輸入時，請先勾選註記，接著將意見輸入於【院所說明】欄位，當該頁資料輸入完成後，請按存檔按鍵儲存資料。
4. 若有多頁資料即會出現如下圖頁碼，可點選頁數，畫面即會換頁。

5. 院所意見儲存完成後按回前畫面，畫面即會回到第一個頁面。
6. 若該指標的意見說明皆已輸入完畢，請勾選註記並按資料確認回傳健保署按鍵。該按鍵執行後，資料即會回寫至健保署，且院所無法再修改該指標資料，所以請院所要確定院所說明資料皆已輸入完畢才可執行資料確認回傳健保署按鍵。

四、 程序審查異常指標院所意見批次上傳

(一) 點選此選項畫面如下。



(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	醫事機構代碼		
2	醫事機構名稱		
3	指標審查基期	必填	
4	上傳檔案格式	上傳檔案格式為壓縮檔.zip	
5	上傳檔案名稱	必填	

(三) 程序審查異常指標院所意見批次上傳之執行步驟

1. 院所除了可使用《程序審查異常指標院所意見線上維護作業》逐筆輸入院所說明之外，亦可將院所說明寫成文字檔的格式，再使用本作業上傳。
2. 欲檔案上傳時
   (1) 點選指標審查基期屬於當期或事後歸戶審查。
   (2) 按瀏覽選擇上傳的檔案。
   (3) 按上傳檔案功能鍵將資料上傳後，系統回覆上傳成功。若是上傳失敗，請再次傳送。
   (4) 檔案上傳成功後，系統會進行資料檢核，院所可至《保險對象管理收件狀況查詢》查看檢核結果。
3. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中上傳檔案名稱內容將全數清除，並重新帶出各欄位之初始值。

4. 檔案格式如下：

(1) 當期、事後歸戶審查—醫令資料檔案格式

序號	中文欄位	資料型態	長度	備註
1	欄案類型	C	1	1-清單 2-醫令
2	指標代碼	C	7	
3	指標執行年月	C	7	YYYY/MM
4	分區別	C	1	
5	醫事機構代碼	N	10	
6	醫事類別	C	2	
7	費用年月	C	7	YYYY/MM
8	申報類別	C	1	
9	申報日期	C	10	YYYY/MM/DD
10	案件分類	C	2	
11	流水號	C	6	
12	病人 ID	C	10	
13	醫令序號	C	6	
14	醫令類別	C	1	
15	醫令代碼	C	12	
16	支付成數核減	C	6	
17	核減總量	C	7	
18	醫令核減點數	C	8	
19	核減理由	C	4000	
20	院所說明	C	2000	院所上傳時需填入

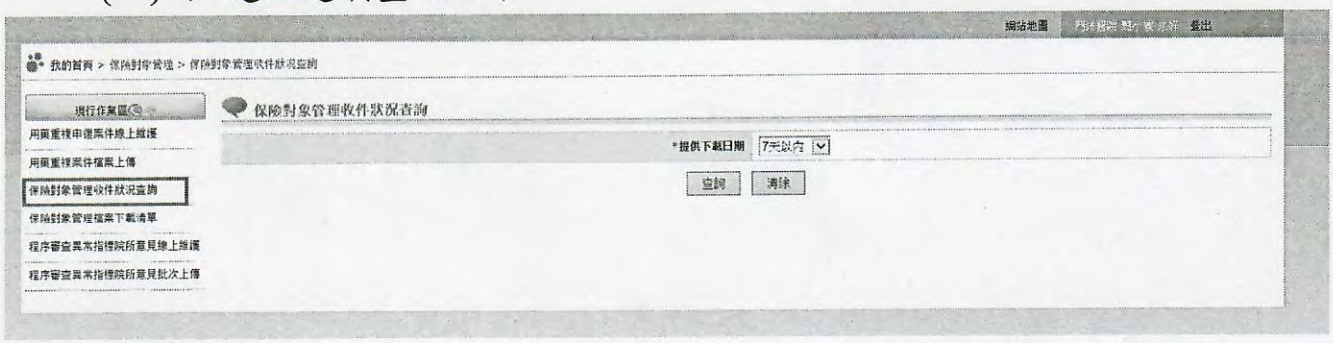
(2) 事後歸戶審查—清單資料檔案格式

序號	中文欄位	資料型態	長度	備註
1	欄案類型	C	1	1-清單 2-醫令
2	指標代碼	C	7	
3	指標執行年月	C	7	
4	分區別	C	1	
5	醫事機構代碼	N	10	

序號	中文欄位	資料型態	長度	備註
6	醫事類別	C	2	
7	費用年月	C	7	YYYY/MM
8	申報類別	C	1	
9	申報日期	C	10	YYYY/MM/DD
10	案件分類	C	2	
11	流水號	C	6	
12	病人 ID	C	10	
13	核減點數	C	8	
14	核減理由	C	4000	
15	院所說明	C	2000	院所上傳時需填入

五、 保險對象管理收件狀況查詢

(一) 點選此選項畫面如下。



(二) 上開畫面欄位說明

序號	欄位名稱	意義及用途	初始值
1	提供查詢日期		7 天以內

(三) 查詢收件狀況之執行步驟

1. 於上開畫面之下拉式選單，選擇提供查詢日期。
2. 欲清除已輸入資料時，請按清除功能鍵，畫面中提供查詢日期將重新帶回初始值。
3. 按查詢功能鍵，回覆畫面如下。
4. 若超過一頁時，可直接點選頁次，查看相關資訊。

保險對象管理收件狀況查詢清單

傳送時間	年度	季別	原始上傳檔案名稱	收件序號	處理狀態
108/07/25 13:39:56			1145010038-12-108Q1.CSV	2019072500010501	檢核成功
108/07/24 08:25:52			上傳檔.CSV	2019072400010421	檢核成功
108/07/24 08:04:57			1145010038-12-10803-1-1080409_REA0187_5.REA.CSV	2019072400010401	檢核失敗
105/05/13 08:58:05			1145010038-12-10503-1-1050408_REA0172_3.REA.CSV	2016051300000649	檢核成功
104/12/10 15:28:37			1145010038-Q3-REA0172_3.REA_20151210.CSV	2015121000000158	檢核成功
104/12/05 10:52:41			1145010038-12-10409-1-1041008_REA0172_3.REA.CSV	2015120500000118	檢核成功
104/12/04 14:53:33			1145010038-12-10409-1-1041008_REA0172_3.REA.CSV	2015120400000113	檢核成功